

El Manual de Barnett 2017-18



“¡El aprendizaje es MI responsabilidad, lo que sea necesario!!”

RESPECTO
RESPONSABILIDAD
HONRADEZ
VALOR
GRATITUD
COMPASIÓN
JUSTICIA
PERSEVERANCIA

BIENVENIDOS A BARNETT

Bienvenidos a la escuela Primaria Barnett. Esperamos que todos los estudiantes disfruten el tiempo que estén aquí y que su experiencia sea interesante y más que nada educacional. El personal está comprometido a proveer a cada niño/a la mejor educación posible y asistirlo a lograr el más alto éxito académico. Pero cada estudiante tiene la mayor responsabilidad, utilizar su tiempo y talento inteligentemente. Recuerden que estamos aquí para ayudarle a usted y a su hijo/a. Queremos que en todo momento su hijo/a esté orgulloso/a de ser "Bobcats". Para servir mejor a nuestros estudiantes lograr lo siguiente:

Meta de Instrucción del Distrito Escolar Unificado de Ramona: Todos los estudiantes construyen el aprendizaje a través de tareas relevantes y rigurosos que demuestran hablar, leer, escribir, crear y resolver problemas, basada en los estándares.

La visión de nuestra escuela: La comunidad de aprendizaje profesional de Barnett inspira a nuestros estudiantes a aprender, pensar críticamente, cuidar, comunicar, colaborar y crear.

Misión de nuestra escuela: "El aprendizaje es MI responsabilidad, lo que sea necesario."

Las políticas del Manual de Padres del distrito son las directrices generales para todas las escuelas. Además, este manual describe la información general específica de la Escuela Primaria Barnett.

HORARIO

lunes, martes, miércoles, jueves 7:45 a.m. – 2:20 p.m.	viernes 7:45am – 11:45am (Todos los viernes son días compactos)
<p style="text-align: center;">Almuerzo</p> 10:45 – 11:25 Grado K 11:35 – 12:15 Grado 3, 4 11:10 – 11:50 Grado 1, 2 11:55 – 12:40 Grado 5 y 6	<p style="text-align: center;">Almuerzo en los días compactos</p> 9:45 – 10:30 Grado K 10:35 – 11:20 Grado 3, 4 10:10 – 10:55 Grado 1, 2 10:55 – 11:40 Grado 5, 6

*** Todos los viernes en Barnett es un día compacto con despido a las 11:45. Cuando el viernes es un día no-escolar, el jueves se convierte en el día compacto para esa semana. Los siguientes jueves son días compactos durante el año escolar 17-18 (marque su calendario!):**

5 de octubre de 2017

9 de noviembre de 2017

15 de febrero de 2018

29 de marzo de 2018

7 de junio de 2018

HORARIO DE LA MANANA

El patio de recreo está abierta a las 7:30 a.m. y hay supervisión de niños comenzando a las 7:40 a.m. **No envíe a sus hijos antes de esta hora,** con la excepción de los estudiantes que participen en ESP. Todos los estudiantes tienen que ir directamente al patio de recreo de arriba y esperar en línea en su área designada. Los maestros vienen a recoger a los niños a las 7:40 y la instrucción comienza a las 7:45. *El primer día de escuela, todos los niños deben ir directamente a su salón de clase. Empezando el segundo día de escuela, todos los estudiantes se formarán en el patio de recreo enfrente de la escuela, incluyendo los de Kindergarten.

Si usted transportará a su hijo/a a la escuela, la zona de “**KISS-N-GO ZONE**” está localizada en el estacionamiento en la calle Couna Way. Yorba Linda y Corte Madre tienen un área para que usted también deje a sus hijos/as pero no hay supervisión.

Recordatorios para “Kiss n Go” y estacionamiento: **Tenga en cuenta la acera de color rojo en “Kiss-n-Go” y no deje su coche sin vigilancia en esa zona.**

Gracias por:

- Entrar el estacionamiento despacio y con cuidado
- No hacer una vuelta U ni en el cul de sac ni en la calle Couna Way
- Dejar a los niños rápidamente
- Mover su carro adelante lo más posible antes de dejar a los niños
- Hacer que los niños salgan del carro al lado de la acera
- Esperar pacientemente mientras despedimos a su hijo/a del área de esperar a su carro
- Usar el paso de peatones para cruzar el estacionamiento
- Recordarles a sus hijos que esperen en el área marcado hasta que llegue; que no jueguen en el patio, ni en los arboles
- Solo los estudiantes que caminen directamente a su a casa pueden pasar el letrero “Please Pull Forward” a la calle Couna Way
- Modelar paciencia y cooperación a los niños para que aprendan responsabilidad cívica

Los autobuses dejan a los estudiantes en la calle Benito. Padres/tutores **NO** deben de dejar a los estudiantes en esta área.

CUIDADO DE NINOS

Hay una guardería en Barnett. El programa extendido de escuela (ESP) provee cuidado de niños antes y después de escuela. Llame a la oficina de ESP para obtener el horario actual y pre-registrarse (760)787-2030.

ASISTENCIA

Asistencia regular y puntual es requerida y es la responsabilidad de los estudiantes y tutores. Cuando los estudiantes están ausentes se atrasan académicamente y pierden oportunidades importantes para socializar. Si un estudiante está ausente, su tutor/a tiene que llamar a la oficina de asistencia al (760) 787-3507 antes de las 7:30 a.m.

Cuando deje la información en la maquina contestadora, indique el nombre de su hijo/a, número de salón, nombre del maestro/a, y razón de la ausencia y su parentesco con el estudiante. Cualquier ausencia que no se reporte por medio de una llamada telefónica requiere una nota del tutor por escrito y tiene que ser enviada a la oficina de asistencia. Se llamará a casa el día de cualquier ausencia sin excusa. Estudiantes que estarán ausentes por 5 días o más por razones religiosas o personales deberán obtener un Contrato de Estudios Independientes en la oficina de asistencia por lo menos una semana antes de la ausencia. Los estudiantes que tengan ausencias excesivas serán reportados a la Mesa Directiva de Revisión de Asistencia para asistir a la familia y posiblemente entablar acciones legales

TARDANZAS

Los estudiantes que lleguen a la escuela después de las 7:45 a.m. deben de ir directamente a la oficina donde se les dará una nota para entrar al salón.

AUSENCIAS SIN EXCUSA

Un estudiante absentista es alguien sin una excusa válida o que llega más de 30 minutos tarde. Ausencias sin excusa serán reportadas inmediatamente a la secretaria de asistencia para que los padres sean contactados. **La ley estatal indica que ausencias sin excusa no serán toleradas.**

¿CUÁLES SON LAS LEYES ESCOLARES DE ASISTENCIA Y CUALES SON LAS RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES Y DE LOS ESTUDIANTES?

- La ley de California requiere que todas las personas de 6 a 18 años de edad asistan a la escuela. Los padres tienen la responsabilidad legal de asegurarse que los estudiantes estén en la escuela (Código Educativo Sección 48200).
- ¿Qué es una falta sin excusa? Un estudiante es considerado absentista sin excusa si el/ella está ausente sin una excusa válida 3 días enteros en un año escolar o llega tarde o está ausente por un periodo de treinta minutos o más durante un día escolar sin una excusa válida en 3 ocasiones en un año escolar, o una combinación de este tipo (Código Educativo Sección 48260).
- Un estudiante que se niega a asistir a la escuela regularmente podría ser referido a la Mesa Directiva de Revisión de Asistencia (SARB), Sistema de Probación Juvenil, y el Sistema de Corte Juvenil (Código Educativo Sección 48263).
- Los padres que no cumplan con los requerimientos de asistencia de sus hijos podrían encarar prosecución criminal y penalidades criminales (Código Educativo Sección 48291).

MENCION DE “SOFT TRUANCY” O ASISTENCIA SIN EXCUSA BLANDA

¿Qué es “Soft Truancy” o asistencia sin excusa blanda? “Soft truancy” o asistencia sin excusa blanda es el patrón negativo de asistencia que la mayoría del tiempo conduce a la violación directa del Código Educativo de California. La asistencia blanda incluye, pero se limita a lo siguiente:

- Traer al estudiante tarde a la escuela (menos de 30 min.)
- Recoger al estudiante para paseos familiares, vacaciones, citas médicas frecuentes o de negocios, o para tratar de evitar el tráfico.
- Ausencias sin excusa frecuentes.
- Dejar al hijo/a más grande en casa para cuidar a los hermanos menores.
- Asistencia irregular a la escuela.

IRSE DE LA ESCUELA DURANTE LAS HORAS REGULARES

Adultos (18 años y mayores) deben de venir a la oficina y completar los documentos requeridos antes de que se deje salir a un estudiante. Cualquier persona que recoja a un estudiante de Barnett **debe de presentar una identificación con fotografía y su nombre debe aparecer en la forma de inscripción actual.**

SALIDA

Los estudiantes deben de irse de la escuela inmediatamente al finalizar el día escolar, (2:20 p.m. o durante un día mínimo a las 11:45 a.m.) con la excepción de los estudiantes que participen en actividades organizadas o eventos escolares. La oficina principal cierra a las 3:30 p.m. Si hay un estudiante que no ha sido recogido por el tutor para las 2:50 pm, se llamara a la policía y/o al Departamento de Protección de Menores para que recojan al estudiante hasta que los padres sean localizados.

RECOGER A LOS ESTUDIANTES

Los padres de niños de kínder deben recogerlos al a puerta del salón. Todos otros estudiantes que no van en el autobús deben encontrar a sus padres en un lugar designado fuera del edificio. Para maximizar el tiempo de aprendizaje, los padres/tutores que lleguen a recoger a los estudiantes temprano debe de esperar a los estudiantes en frente de la escuela o afuera en el patio de recreo. Estas áreas están localizadas lejos de las ventanas y las puertas para que los estudiantes puedan continuar concentrándose. Gracias por apoyar el logro académico de sus hijos en Barnett al esperar en las áreas designadas

MENSAJES TELEFONICOS

Mensajes personales para los estudiantes o el personal se entregarán a los maestros antes de la hora de recreo y la hora de almuerzo. Cambios de transportación para después de escuela deben de hacerse antes de medio día para asegurar que los estudiantes reciban los mensajes. **No se interrumpirá a los salones de clase durante el tiempo de instrucción, excepto en una emergencia.** Arreglos de dinero para la comida, transportación, y planes para después de escuela deben de hacerse antes de venir a la escuela.

COMUNICACIÓN ENTRE EL MAESTRO/A Y TUTOR

Si están confundidos con alguna tarea o póliza del salón, por favor hable con el maestro/a directamente. Los maestros reciben mensajes y regresan llamadas durante el día. Las extensiones y dirección de correo electrónico estarán disponibles en la oficina.

APARATOS MOVILES PERSONALES DE COMUNICACIÓN/APRENDIZAJE

Distrito Escolar Unificado de Ramona cree que el uso de artículos móviles de comunicación pueden mejorar la experiencia de educación de los estudiantes de y por lo tanto permite que los estudiantes los mantengan con ellos en la escuela. Estos artículos de comunicación móvil no se limitan a computadoras portátiles, pero también incluyen artículos personales de comunicación móvil, tales como iPads, teléfonos inteligentes, teléfonos celulares, Nook, Kindle, y otras formas de tecnologías avanzada.

Así como artículos de comunicación personal móvil pueden mejorar el aprendizaje, estos mismos podrían interrumpir el proceso de enseñanza y aprendizaje. Si uno de estos artículos es considerado como una distracción, los padres y los estudiantes tiene que entender que, o bien se le pedirá a los estudiantes que guarden el articulo o será confiscado y devuelto en el momento oportuno.

Los teléfonos celulares se permiten usar antes y después de escuela para que los estudiantes se comuniquen con sus padres. **Deben de estar guardados los celulares en las mochilas y apagados durante el día escolar. No se permiten usarlos o llevarlos al recreo.**

Padres y estudiantes asumen plena responsabilidad. **Ni la escuela ni el distrito es responsable si sus aparatos personales de comunicación se pierden, son robados o dañados. Los estudiantes traen estos artículos a la escuela y los utilizan a su propio riesgo.**

NUMEROS TELEFONICOS DE EMERGENCIA

Tenemos que tener en nuestros archivos los nombres y números de las personas que legalmente están autorizadas para encargarse de los estudiantes que estén lastimados en el evento que los padres/tutores no puedan ser localizados. El no proveer esta información resultará en una llamada a los servicios de emergencia. **Esta información debe de mantenerse actualizada.**

ARCHIVOS ESCOLARES

Durante el año escolar, si cambia de dirección, teléfono del hogar, información de salud, contactos de emergencia, o número de trabajo, asegúrese de notificarnos en cuanto ocurra el cambio. Si su familia se muda fuera del área de Barnett por favor notifique a la oficina principal para que los archivos sean enviados a la nueva escuela.

CAFETERIA

Si gusta puede pre-pagar por los alimentos en avanzado por cualquier número de días. Un balance pre pagado se mantiene para cada estudiante en la computadora de la cafetería en las cinco escuelas elementales. Al nivel de las escuelas elementales, se envían notas a la casa por medio del salón de clase cuando el balance de su hijo/a se convierte en negativo y usted debe dinero a la cafetería de la escuela. Por favor revise la mochila de su hijo/a y busque las notas. Nuestro nuevo sistema de pago en la página de Internet, llamado "mySchoolBucks.com" y está disponible para el uso de los padres. Para obtener una cuenta, los padres deben registrarse en www.mySchoolBucks.com usando su cuenta personal de correo electrónico, y podrá hacer pagos usando su tarjeta de crédito o debito. Puede hacer pagos para la comida, ESP y el autobús de esta manera. El Distrito Unificado Escolar de Ramona le regresará el efectivo restante en la cuenta del estudiante cuando usted lo requiera por escrito. Cualquier balance pagado por medio de tarjeta de crédito se le regresara en forma de crédito en la tarjeta que utilizo. No se le regresará dinero en efectivo por balances que se hayan pagado por medio de tarjeta de crédito. Para más información e instrucciones para la aplicación del programa de comida gratis y reducida, visite nuestra página de Internet, RUSD, www.ramonausd.net. Las pautas de RUSD para cobrar multas no pagadas son las siguientes:

- Un aviso final será enviado a casa con el estudiante.
- Si aún no se recibe el pago, no se permitirá que el estudiante participe en actividades extracurriculares incluyendo, pero no limitado a: picnics de la clase, BBQs de la escuela, actividades de promoción del sexto grado, y cualquier otra parte del cuerpo estudiantil o funciones.
- La escuela llevará certificados de promoción para Kindergarten y sexto grado hasta que se haga el pago.
- La escuela llevará tarjetas de calificaciones para todos los grados hasta que se haga el pago.
- Los estudiantes de sexto grado que no realizan pagos antes de la escuela están fuera no podrán recoger su horario en la escuela secundaria Olive Peirce hasta que se pague la factura.

OFICINA DE SALUD

Un/a asistente de salud está asignado/a a la escuela de Barnett. Esta posición provee asistencia en la implementación de los requerimientos de salud del distrito, dispersar medicamentos, y primeros auxilios. Los estudiantes deben de tener un pase para poder visitar la oficina de salud.

MEDICAMENTOS

Todos los medicamentos con receta y sin receta **deben de estar en los recipientes originales y deben de ser traídos a la escuela por un adulto responsable.** El recipiente se mantendrá en la escuela hasta que se termine el medicamento y/o hasta que el medicamento se descontinúe. **Es imposible que el personal de la oficina reciba y regrese medicamentos diariamente o semanalmente. No se permite que los estudiantes tengan medicamentos en su posesión** (con receta o sin receta) de cualquier tipo, **incluyendo inhaladores,** a la escuela o de regreso de la escuela.

Para que se administren medicamentos en la escuela usted debe de obtener una forma de "Recomendaciones Para Medicaciones del Doctor" o "Physician's Recommendation for Medication" esta forma la puede obtener en la oficina de salud y debe de ser completada por el tutor y el doctor. **Una forma nueva debe de ser completada al principio de cada año y antes de que se comience un medicamento nuevo o una dosis diferente.** Tutores que requieren que se administren medicamentos como Advil, Motrin, Tylenol, y/o loción de Calamine a sus hijos deben de completar una forma de permiso, estas formas están disponibles en la oficina de salud.

SEGURIDAD

Se les pide a los tutores que le digan a sus hijos/as que tengan cuidado y que **crucen las calles en las veredas para cruzar solamente.** Es peligroso cruzar en otras áreas, los carros pueden ser un gran peligro. Los estudiantes deben de cruzar la calle en las esquinas, nunca a media calle. Se les pide a los tutores que modelen este comportamiento.

Por favor maneje con precaución cuando conduzca cerca de la escuela, estacionese en las áreas designadas, maneje despacio a menos de 20 mph, y tenga cuidado con los estudiantes en las áreas que no tengan banquetas. Debemos trabajar unidos por la seguridad de todos nuestros estudiantes.

PATINETAS Y PATINES

Patinetas, patines, patín de ruedas o artículos de patín (zapatos) **no son permitidos en Barnett en ningún momento, incluyendo antes y después de escuela.** Las personas que violen estas reglas sus patinetas, patines, patín de ruedas o artículos de patín serán confiscados y recibirán una citación policiaca.

BICICLETAS

Las bicicletas se pueden montar a la escuela. Los estudiantes deben seguir las reglas de la carretera y la seguridad general de la bicicleta. Aquí hay cuatro consejos básicos de ciclismo del Departamento de Vehículos Motorizados de California:

1. Mantenga el control de su bicicleta.
2. Protéjase: reduzca el riesgo de lesiones en la cabeza al usar siempre un casco. (Los cascos **DEBEN DE SER USADOS.** Cualquier niño que llegue al campus sin un casco no podrá montar su bicicleta en casa, un adulto tendrá que venir y recuperar la bicicleta).
3. Sea visible, alerta y comunique sus intenciones.
4. Pasee con el tráfico.

Los estudiantes deben caminar su bicicleta una vez en el campus al estante de la bici. Las bicicletas deben bloquearse con seguridad en los bastidores para bicicletas. El estudiante asume

toda responsabilidad por robo, daño o pérdida de uso, a cualquier bicicleta, equipo o artículo que haya quedado en él.

ARTICULOS EXTRAVIADOS

Artículos perdidos se les regresaran si están marcados con el nombre completo del dueño. Bolsas y cajas de comida, artículos de vestir son las cosas que se pierde más seguido y deberían ser **marcados con el primer nombre, apellido y número de salón**. El carrito con los artículos perdidos y encontrados se localiza enfrente de la escuela o en los pasillos afuera de la biblioteca. Lentes extraviados, llaves, joyas, dinero, y artículos valorables se mantendrán en la oficina.

POLIZA DE TAREA

POLIZA DE TAREAS DE BARNETT

La Mesa Directiva reconoce que la tarea contribuye a desarrollar la responsabilidad, la autodisciplina y los hábitos de aprendizaje a lo largo de toda la vida, y que el tiempo dedicado a la tarea influye directamente en la capacidad de los estudiantes para cumplir con los estándares académicos del distrito. La Junta espera que los estudiantes, los padres / tutores y el personal tengan una visión equilibrada de la tarea, actividades extracurriculares y tiempo en familia. A continuación, es la política de deberes de Barnett:

El propósito de asignar tareas a los estudiantes más jóvenes (K-3) es:

- Proporcionar la práctica de hacer algo que aprendió en la escuela hoy.
- Averigüe si entiende lo que aprendió en la escuela.
- Piense y escriba sobre lo que aprendió.
- Diga lo que piensa acerca de lo que aprendió.
- Previsualice algo que aprenderemos pronto.
- Le ayudará a prepararse para hacer una prueba o un cuestionario.

El propósito de asignar tareas a estudiantes mayores (4-6) es:

- Practique algo que ya ha aprendido.
- Le permite aplicar algo que ya ha aprendido a una nueva situación.
- Compruebe si entiende algo que ya ha aprendido.
- Analice algo que ya ha aprendido.
- Reflexione sobre su aprendizaje.
- Vista previa de la nueva información que estudiaremos pronto.
- Le ayudará a revisar para una próxima prueba o prueba.

Responsabilidades del Estudiante:

- Entender todas las asignaciones de tareas escuchando direcciones, haciendo preguntas cuando algo no está claro y leyendo instrucciones.
- Reúna todos los materiales necesarios para completar las tareas antes de salir del aula.
- Completa todas las asignaciones de la mejor manera posible.
- Devuelva el material y las tareas a tiempo.

Responsabilidades familiares:

- Proporcionar una rutina y un ambiente que sea propicio para hacer la tarea (un lugar tranquilo y tiempo).
- Ofrecer asistencia al estudiante, pero no hacer la tarea real.
- Notificar a los maestros cuando la tarea presenta un problema.
- Lea los avisos de la escuela y responda de manera oportuna.

Responsabilidades del Maestro:

- Proporcione tareas a propósito.
- Proporcione instrucciones e instrucciones claras.
- Comunique al estudiante ya la familia lo que se espera para completar la tarea con éxito.
- No asigne proyectos caseros que requieran material que no pueda ser proporcionado por la escuela.

La tarea incluye leer todas las noches mientras ayudamos a cada estudiante a desarrollar el hábito de ser un lector de por vida. Las asignaciones escritas a lo largo de una semana pueden incluir un balance de asignaciones en otras áreas de contenido tales como escritura, ortografía, matemáticas, estudios sociales y ciencias. Para los grados 4-6, la tarea tardía o ausente puede resultar en la pérdida de puntos, o grado más bajo. La pérdida del recreo no se utilizará como consecuencia de las asignaciones de tareas tardías o faltantes.

En el kindergarten, la tarea es para que las familias y los niños pasen tiempo juntos con los libros. A menudo, especialmente al principio del año, esto significará que los padres y miembros de la familia lean en voz alta a los niños. A medida que avanza el año y los niños de kindergarten traen más libros de la escuela a casa, los estudiantes pueden estar leyendo y con los miembros de la familia.

Programa de tareas recomendadas:

- Grado TK-1 un promedio de 10-20 minutos por día, 4 días por semana
- Grado 2-3 un promedio de 20-30 minutos por día, 4 días por semana
- Grado 4-6 un promedio de 30-45 minutos por día, 4 días por semana

LECTURA EN CASA

En Barnett la expectativa es que todos los estudiantes lean un mínimo de 10 - 20 minutos en casa todas las noches.

“Scholastic Reading Counts” es un programa suplementario de lectura para motivarle al niño leer independientemente y desarrollar hábitos de lectura para su vida. El programa tiene más de 60,000 pruebas de libros de niveles K-12. Está usado por todo el distrito en los grados 2-6 con participación opcional en Kinder y primer grado.

Un resumen de “Reading Counts”:

1) El estudiante selecciona un libro según su nivel de “lexile” determinado por los resultados del examen MAP. Los maestros usan otros métodos de determinar el nivel de lectura del niño y pueden ayudar con sugerencias.

2) Después de leer un libro, el estudiante toma la prueba por computadora en la escuela. Recibe puntos al aprobar la prueba. Si no aprueba, tiene la oportunidad de repasar el libro y tomar la prueba otra vez.

3) Los maestros miden el progreso de los estudiantes y ayudan a guiar la selección del libros según los libros leídos y los resultados.

4) Los estudiantes ganan niveles de logro y reciben reconocimiento al alcanzar ciertas metas de “diploma de preparatoria” al “doctorado.”

El Programa de Títulos					
Títulos	Grado 2	Grado 3	Grado 4	Grado 5	Grado 6
Diploma de prepa	16 puntos	20 puntos	30 puntos	40 puntos	40 puntos
Título de asociado	32	40	60	80	80
Licenciatura	64	80	120	160	160
Maestría	96	120	180	240	240
Título de doctorado	160	200	300	400	400

VISITAS AL SALON DE CLASE

Barnett les pide a las familias que visiten el salón de sus hijos para que se familiaricen con los métodos de enseñanza y con los materiales que se utilizan. Los procedimientos del distrito requieren que **todos los visitantes se reporten a la oficina principal** antes de visitar el salón, excepto cuando es la Noche de Casa Abierta. Por favor haga una cita directamente con los maestros/as. Se requiere por lo menos un periodo de veinticuatro horas antes de visitar el salón.

CONFERENCIAS DE PADRES/TUTORES

Los días de conferencias de padres/tutores serán del 19 de octubre al el 23 de octubre del 2015. El horario de salida durante los días de conferencia será a las 11:45 a.m. Padres/tutores de algunos estudiantes y los maestros quizás tendrán que reunirse adicionalmente; se les pide a los padres que inicien el proceso de conferencias por medio de un correo electrónico o dejando un mensaje telefónico para el maestro/a. Los maestros comunicarán con los padres con información y citas para las conferencias.

ENVOLUCRAMIENTO DE LA COMUNIDAD

Voluntarios

Se anima a que los adultos sean voluntarios en el salón de clase y que compartan sus talentos con los estudiantes. Se necesitan voluntarios para trabajar en la biblioteca o en proyectos especiales. Si usted está interesado/a, por favor comuníquese con la coordinadora de los voluntarios por medio de un correo electrónico, la siguiente es la dirección del PTA: www.ramonausd.net/bes . **Los voluntarios deben de tener un examen actual de la tuberculosis (TB) en los archivos de Barnett. La reunión de orientación de padres voluntarios para el año escolar 2017-18 será el 29 de agosto a las 8 am.**

Asociación de padres y maestros (PTA)

Se anima a las familias a que sean parte de la Asociación de Padres y maestros para que hagan una contribución positiva y para estar informados de los programas y eventos que ocurren en Barnett. El PTA asiste a la escuela con la recaudación de fondos, programas académicos, paseos,

entrenamientos para padres y otros eventos. Para más información llame a la oficina principal al 760-787-3500 o visite la página del PTA al www.ramonausd.net

Concilio Escolar (SSC)

El Concilio Escolar (SSC) se compone de 50% personal de Barnett y 50% de padres. Este grupo participa formulando metas para la escuela. Ellos monitorean el Programa de Mejoramiento de las escuelas y los diferentes fondos de las escuelas que ocurren durante el año escolar. Los padres son nominados anualmente para servir un término de dos años. El concilio (SSC) se reúne un mínimo de tres veces al año y las juntas están abiertas para todos. Las minutas y agendas están disponibles para todos.

Comité Asesor de Aprendices de Ingles (ELAC)

El director/a, la ayudante del Programa Bilingüe, y las familias de los Aprendices de Ingles forman este comité. El propósito es el de promover el involucramiento familiar y asesorar a la escuela en materias de preocupación de los padres de los Aprendices de Ingles. Para más información, llame a la oficina de nuestra escuela al 760-787-3500.

VISITAS A CLASES

Barnett insta a todas las familias a visitar las aulas de sus hijos para familiarizarse con los métodos de enseñanza y los materiales utilizados. Los procedimientos del distrito requieren que todos los visitantes se reporten a la oficina principal antes de visitar un aula en momentos distintos a los que se celebran en la Casa Abierta. Favor de hacer citas directamente con los maestros. Se requiere notificación de veinticuatro horas antes de la visita.

CHAPERONES PADRES

Los padres son invitados como chaperones en una base "según sea necesario" para viajes de estudio patrocinados por la escuela. Como chaperón, usted es responsable del bienestar de todos los estudiantes. Estas pautas no son sólo para la protección de cada niño, sino también para su protección.

Los chaperones de los padres deben seguir una estricta observancia de lo siguiente:

- Las excursiones están diseñadas para mejorar el aprendizaje que tiene lugar dentro del aula. Si no puede encontrar cuidado de niños para los hermanos, por favor no se ofrezca voluntariamente a acompañar a la escuela ya que ningún hermano o no estudiante puede asistir.
- Una semana antes del viaje, todos los conductores deben actualizar los registros de seguro del auto en la oficina principal.
- Las excursiones son actividades escolares y como tal, los procedimientos de check out siguen siendo válidos. Los padres que no regresan al plantel escolar con sus hijos deben firmarlo en la oficina principal antes de salir.
- Cualquier estudiante que desee ir a casa con un padre acompañante distinto de su padre debe haber hecho arreglos previos por escrito, con la oficina principal.
- Los chaperones no pueden mantener a un estudiante aparte de su propio hijo después del final designado del viaje. Si planea permanecer en el sitio después de la parte educativa del viaje, conducirá solamente a su hijo.
- Nunca dé ningún medicamento, incluyendo sobre el mostrador, como Neosporin, aspirina, etc. a un niño de su grupo. Regrese al maestro si necesita atención médica.

- Si un niño requiere medicamentos recetados o Epi-pen, ese niño estará en el grupo del maestro y no con un chaperón de los padres.
- Los conductores no pueden detenerse en ruta hacia o desde el destino del viaje de campo con los niños en su automóvil en cualquier momento durante el viaje. Esto incluye la parada para el gas, los bocados, o el aseo.
- Los niños no deben traer dinero al viaje. Por favor, no compre artículos ni alimentos para los niños de su grupo.
- Por favor, no fume ni consuma bebidas alcohólicas mientras está en el viaje de campo.
- Se requiere que cada estudiante tenga su propio cinturón de seguridad.
- Asegúrese de que se detiene con frecuencia para contar a los estudiantes de su grupo durante el viaje. Si le falta un estudiante en cualquier momento, llame al teléfono celular del maestro inmediatamente.
- Cualquier problema de disciplina debe ser manejado por el maestro. Póngase en contacto con él / ella para orientación y un lugar de reunión.
- Todas las interacciones, conversaciones y el conocimiento personal de los estudiantes que se pueden escuchar o adquirir durante el día, deben permanecer confidenciales.

TECNOLOGIA

Todos los salones tienen unas computadoras y otros aparatos con acceso al Internet. También tenemos dos laboratorios de computadoras donde los estudiantes tienen acceso a una variedad de programas y actividades para elevar el nivel de logro académico de los niños. Están abiertos para todas las clases. Para que los estudiantes puedan usar la Internet tenemos que tener un permiso firmado en los archivos del maestro/a. El Permiso de Uso de Tecnología está localizado en la manual del distrito. Para verificar recibir, comprender, y cumplir con los procedimientos y políticas, deben firmar en la página de firmas incluida en el paquete del primer día de escuela.

BIBLIOTECA

Pueden sacar libros de la biblioteca por un periodo de una semana. Pueden extender el periodo para tener libros en casa si estos libros no han sido reservados en avanzado. Si un libro no se regresa, será considerado como perdido. La expectativa es que los padres o tutores paguen por libros perdidos. Si el libro es regresado en una condición aceptable, se les regresará su dinero. Pagos de libros atrasados o libros perdidos se tienen que hacer antes del final del año para que los niños/as puedan sacar material de la biblioteca el siguiente año. Las boletas de calificaciones serán retenidos si hay cargos pendientes de pago. Se permite que los padres utilicen la biblioteca y que saquen libros.

EQUIPO DE ESTUDIO ESTUDIANTIL (SST)

Este equipo se reúne durante el año para discutir necesidades especiales de los estudiantes (académicas, personales, sociales, y de desarrollo de lenguaje). Un equipo generalmente incluye el maestro, los padres, la directora, una colega, y a veces especialistas—depende de las necesidades y los recursos disponibles. Al iniciar un equipo, el proceso apoya al maestro y los padres con sugerencias, recomendaciones, acomodaciones, o planes de intervención. Es un proceso de resolver problemas para mejor servir al estudiante.

ESTÁNDARES DE VESTIR

El propósito del código de vestir es el de mantener un ambiente sano, seguro, y el de enfocarse en la instrucción. Los estudiantes tienen que vestir apropiadamente todos el tiempo. Los

estudiantes en Barnett participan en educación física diariamente por esa razón su ropa debe de ser cómoda para que puedan participar y no ser inmodesta. Manteniendo esto en mente, les pedimos a los padres que consideren muy cuidadosamente las compras que hacen.

Consulte el manual de RUSD para los estándares de vestimenta. Además, le pedimos que observe las siguientes pautas:

- Las correas de espagueti sólo se pueden usar si están cubiertas con una camisa o se usan con la parte superior del tanque con correas de hombro más anchas.
- Los pantalones deben permanecer asegurados en la cintura.
- Ropa que interrumpe el ambiente de aprendizaje, es decir ... (drogas, anuncios de alcohol, profanidades, ropa relacionada con pandillas) es inapropiada para el ambiente escolar y será juzgada individualmente.
- No se debe usar prendas que puedan representar un peligro o una amenaza para el usuario u otros, tales como cadenas, zapatos de tacón alto, chancas, etc.
- Los zapatos con ruedas tendrán las ruedas retiradas durante el horario escolar.

Los estudiantes que hayan violado este Código de Vestir serán enviados a la oficina para un cambio de ropa o para llamar a casa.

CODIGO DE CONDUCTA

SÉ RESPETUOSO

SÉ RESPONSABLE

SÉ SEGURO

Cada estudiante de Barnett tiene derecho a sentirse seguro. Cada estudiante en Barnett tiene el derecho y la obligación de aprender. Cuando estos derechos y obligaciones muy importantes son amenazados o quitados, el personal actuará para proteger a los estudiantes y sus derechos. El código de disciplina de Barnett tiene por objeto proteger los derechos de nuestros estudiantes al declarar aquellos actos que son ilegales y / o amenazan los derechos de otros y / o son ilegales. Modelaremos, enseñaremos y practicaremos la seguridad, el respeto y la responsabilidad en el campus de nuestra escuela y durante cualquier actividad patrocinada por la escuela.

Los primeros veinticuatro días

Los maestros y personal de Barnett han diseñado un programa de responsabilidad por las expectativas académicas y de comportamiento. El programa sigue un plan de 24 días para enseñar explícitamente a nuestros pilares de distrito de carácter, protocolos de salón de clases y estándares de comportamiento esperados en diferentes lugares alrededor de la escuela. Cada día, se explica, se modeliza y se practica un estándar de comportamiento específico en cada aula. Esto es parte de un esfuerzo de toda la escuela para establecer rutinas y expectativas consistentes a principios del año escolar. El día 24, se envía un "compromiso de tres vías" a casa para que se firme, exponiendo los compromisos del maestro, estudiante y padre de asumir la responsabilidad de crear una experiencia de aprendizaje exitosa y productiva este año.

COMPORTAMIENTO QUE SE ESPERA DE LOS ESTUDIANTES

Antes y después de escuela

Los estudiantes tienen que responder a los administradores por su comportamiento en camino a la escuela y de regreso a casa. Lo siguiente es el comportamiento que se espera de los estudiantes:

1. Usar las rutas seguras, más directas y sin jugar ni parar en ningún lado en camino a la escuela.
2. Cruzar las calles en las esquinas o en las banquetas.
3. Caminar solamente en las banquetas y respetar propiedad de la comunidad.
4. **Llegar entre las 7:30 - 7:40 a.m.**
5. Reportarse al área de recreo de arriba y formar una línea en el área asignada de cada salón.
6. Irse de la escuela inmediatamente después de clases y dirigirse directamente a casa, solamente que participen en ESP o otra actividad de la escuela.

En el área de juegos

Reglas de juego se publican en el sitio web de Barnett para su referencia. Visite el sitio web de Barnett en Recursos para Padres para acceder al Manual de Padres de Barnett, la Primera Tabla de 24 Días y las Reglas del Patio de Juego.

En Barnett esperamos que todos los estudiantes:

- Sean respetuosos
- Sean responsables
- Sean seguros

En los baños

1. Usen las utilidades de los baños y después salgan.
2. No escriban en las puertas o en otras áreas. Vandalismo, incluyendo grafiti, es una ofensa que puede resultar en una suspensión.
3. Respeten la privacidad de otros.
4. Bajen la voz.
5. No jueguen o coman cerca de los baños.
6. No se permite que usen groserías o que se insulten.
7. **Usen el baño y tomen agua antes de que suene la campana al final del recreo.**

A la hora de la comida

1. Los maestros acompañarán a los estudiantes al área de comida y cafetería.
2. Todos los estudiantes entran a la cafetería por el lado Este. Los estudiantes no pueden cruzarse por el área de comida, ellos tienen que caminar alrededor del edificio y formarse en línea. Estudiantes que traigan comida de casa se sentarán en las mesas asignadas.
3. **Los estudiantes tienen que esperar a que les den permiso de levantarse de las mesas cuando hayan terminado de comer y de tirar la basura.**
4. Cuando les den permiso de levantarse, los estudiantes pueden ir a comprar un aperitivo, y comérselo inmediatamente antes de ir al área de recreo.
5. **No se permite envases de vidrio.**
6. **Usen el baño y tomen agua antes de que suene la campana al final de la comida.**

Asambleas

1. Entre en silencio en el ensamblaje y retire los sombreros.
2. Siéntese tranquilamente en el asiento asignado por el maestro.
3. Mostrar respeto hacia los artistas intérpretes o ejecutantes-nuestros huéspedes.
4. Permanezca sentado y espere a que la señal salga.
5. Camine tranquilamente fuera de la asamblea y de nuevo a la clase.

En los autobuses

1. Sigam las reglas del chofer.
2. Bajen la voz.
3. Mantener todas las partes del cuerpo dentro del autobús.
4. Mantenerse sentados y voltear hacia enfrente.
5. No lanzar nada por la ventana.

En todo momento

1. Ceder con cortesía a una solicitud dada por cualquier miembro del personal.
2. No se permiten armas en la escuela. **Esto incluye armas de juguete, cuchillos, navajas, etc..**
3. Groserías, llamar nombres, insultos raciales, y ataques verbales no son aceptables
4. Pelear, empujar, o aventar es un comportamiento que no se aceptará, durante, o después de escuela. Primera ofensa resultará en una conferencia con los padres, segunda ofensa suspensión dentro de la escuela, y tercera ofensa un (1) día de suspensión.
5. Aventar cualquier objeto es peligroso y puede causar graves daños físicos o dañar propiedad ajena. Esto puede resultar en suspensión.
6. Comentarios inapropiados sobre el cuerpo de alguien, insinuaciones sexuales, tocar asimilativamente o hacer posturas sugestivas se considerará una forma de acoso. Si piensa que ha sido discriminado sexualmente o tiene una queja de acoso sexual, hable con el maestro/a o directora. Acoso sexual no será tolerado.
7. Jugar apuestas en la escuela no es permitido. Los estudiantes no pueden jugar con dados, jugar cartas, etc.
8. El vandalismo se considera una ofensa seria y no será tolerado. Vandalismo, incluyendo grafiti, es una ofensa que puede resultar en suspensión. Por problemas con grafiti, plumas para marcar deben permanecer en el salón. No se permite el uso de marcadores permanentes en la escuela.
9. No se permiten los animales en la escuela excepto para compartir con la clase de acuerdo con los procedimientos del distrito y **con el permiso previo del maestro/a**. Se desaniman animales en la escuela debido a muchos estudiantes y personal con reacciones alérgicas graves.
10. Los artículos para compartir deben de quedarse en el salón.
11. No se permite traer los siguientes artículos para compartir con la clase: juguetes, cámaras, equipo como pelotas, radios, Ipods e instrumentos para tocar música (MP3), juegos electrónicos, tarjetas para intercambiar, etc. **excepto cuando sea aprobado por el maestro/a por avanzado**. Si estos artículos son traídos a la escuela para compartir sin el permiso del maestro serán confiscados y solamente se regresaran a los tutores.
12. **Dejen artículos valorables en casa.**
13. No se permite traer chicle a la escuela.
14. Los estudiantes no pueden entrar al comedor, cuarto de trabajo o baños del personal.

15. Los estudiantes no pueden vender artículos en la escuela a otros estudiantes o personal a menos que parte de una recaudación de fondos aprobada por la escuela o comunidad, y los artículos de recaudación de fondos no se puedan vender durante el día escolar.

Reglas estándares del salón

1. Seguir direcciones la primera vez que se dan.
2. Respetar los derechos y la propiedad de otros.
3. Obtener un pase del maestro/a para salir a fuera del salón.
4. Ser cortés y cooperativo con sus compañeros de clase, maestros y otros adultos.
5. Usar buenos hábitos de trabajos en todo momento.
6. Hacer su trabajo de la escuela lo mejor posible.
7. Participar en actividades y discusiones de clase.

REENFORZAR LOS ESTANDARES

Las siguientes reglas asisten al personal de la escuela cuando ocurre comportamiento inaceptable de parte del estudiante.

Disciplina activa en el salón

Cada maestro establece un plan de disciplina en el salón y lo implementa al:

- anunciar un plan de disciplina
- aconsejando al estudiante
- proveer consecuencias apropiadas
- comunicándose con los tutores para buscar apoyo
- documentar el comportamiento
- referir al estudiante al Equipo de Estudio Estudiantil

Referencia del estudiante a la Administración

Después de que el maestro/a y el tutor hayan hecho varios intentos para modificar el comportamiento del estudiante, y los cambios esperados no hayan ocurrido, el estudiante será referido a un administrador. El administrador podría:


- Sacar al estudiante de recreo o de la de comida
- Contratos requeridos
- Asignar suspensión dentro de la escuela
- Suspender estudiantes usando el criterio del distrito

Criterio de suspensión

Vea el Manual de Padres de RUSD para las pautas de suspensión. Las incidencias repetidas de mala conducta pueden aumentar la duración de la suspensión y podría resultar en una nueva colocación en la escuela.

Disciplina en toda la escuela

Barnett utiliza un plan de disciplina para toda la escuela basado en los ocho pilares de carácter del distrito. Los estudiantes son reconocidos con una tarjeta verde por comportamiento ejemplar, una tarjeta amarilla o de precaución por una infracción de regla menor o una tarjeta roja por una infracción más grave.

<p style="text-align: center;">Red Card</p> <p>Name: _____ Date: _____</p> <p>Issued by: _____ Teacher: _____</p> <p>Behavior Choice Infraction:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fighting/Physical Aggression <input type="checkbox"/> Abusive/inappropriate language <input type="checkbox"/> Defiance/insubordination to any adult <input type="checkbox"/> Vandalism/property destruction <input type="checkbox"/> Endangering self, others, property <input type="checkbox"/> Persistent harassment <input type="checkbox"/> Other _____ <p>Description of Incident(s): _____</p> <p>Administrative Decision:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Warning/counseling <input type="checkbox"/> Loss of privilege <input type="checkbox"/> Teacher/principal call parent <input type="checkbox"/> Suspension <input type="checkbox"/> Other _____ <p>Parent/Guardian Signature: _____</p>	<p style="text-align: center;">Caution Card</p> <p>Name: _____ Date: _____</p> <p>Issued by: _____ Teacher: _____</p> <p>Behavior Choice Infraction:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inappropriate Body Contact; Disturbing/harassing others; Refusal to follow directions; Inappropriate Language; Property Misuse; Disrespect <input type="checkbox"/> Repeated Warnings: # _____ <input type="checkbox"/> Other _____ <p>Description of Incident(s): _____</p> <p>Consequence(s) Assigned</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Time out <input type="checkbox"/> Loss of points/privilege <input type="checkbox"/> Reflection letter <input type="checkbox"/> Other _____ <p>Parent/Guardian Signature: _____</p>	 <p style="text-align: center;">Barnett Bobcat Good Character Award</p> <p>To: _____</p> <p>Class/Room: _____</p> <p>From: _____</p> <p style="text-align: center;">For showing:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Compassion</td> <td style="width: 50%;">Courage</td> </tr> <tr> <td>Gratitude</td> <td>Honesty</td> </tr> <tr> <td>Justice</td> <td>Perseverance</td> </tr> <tr> <td>Respect</td> <td>Responsibility</td> </tr> </table> <p>Parent Signature _____</p>	Compassion	Courage	Gratitude	Honesty	Justice	Perseverance	Respect	Responsibility
Compassion	Courage									
Gratitude	Honesty									
Justice	Perseverance									
Respect	Responsibility									

Protocolo	Comportamiento	Consecuencias
Consecuencias correctivas iniciales del maestro u otro personal de apoyo	No ser amable No estar seguro No ser productivo	Recordatorio / discusión Pérdida de puntos, privilegio Lugar de trabajo alternativo Se acabó el tiempo
Tarjeta Roja	Lucha Lenguaje abusivo / inapropiado Defiance / insubordinación a cualquier adulto Vandalismo / destrucción de la propiedad Hostigamiento persistente Ponerse en peligro a sí mismo, a otros, a la propiedad	Remisión al principal que puede resultar en: Advertencia / asesoramiento Pérdida de receso / privilegio Tiempo debido Llamada telefónica a los padres Suspensión
Tarjeta amarilla (tarjeta de aviso)	Contacto corporal inapropiado Molestar a otros Negativa a seguir instrucciones Lenguaje inapropiado Mal uso de la propiedad Falta de respeto Advertencias repetidas # _____ Otro	Tiempo fuera en el aula Tiempo fuera en otro aula Pérdida de puntos / privilegio Carta de reflexión (según sea apropiado para la edad / grado)
Tarjeta verde	Sé respetuoso Sé responsable Sé seguro	Alabanza Notas positivas en casa ¡El carácter cuenta! Premios de una tarjeta verde Recompensas / incentivos para el aula individual

PROGRAMAS SUPLEMENTALES

Educación Especial

Nuestro personal de Educación Especial ofrece instrucción individual o grupos pequeños. Estudiantes reciben asistencia especial en habilidades básicas para que tengan éxito en las clases regulares.

El patólogo del habla, terapeuta ocupacional, fisioterapeuta, psicólogo, e instructor de adaptación de educación física ofrecen servicios a los estudiantes que tienen un plan actual de Educación Individualizada.

Desarrollo del Inglés

Estudiantes en los grados K – 6 reciben educación especializada del idioma inglés utilizando una forma natural de adquisición del idioma. Maestros especializados proporcionan instrucción en el Arte del Lenguaje por medio de actividades que se concentran en la participación activa para desarrollar las destrezas mentales. Todos los maestros de las clases regulares también tienen licenciatura para usar estrategias instruccionales diseñados para hacer el contenido comprensible y para desarrollar el escuchar, hablar, leer y escribir.

El carácter cuenta

El personal de Barnett ofrece oportunidades para tener conversaciones que desarrollen el carácter de los estudiantes. Cada mes los estudiantes hablarán sobre diferentes características de carácter. Los estudiantes que exhiban estas características serán reconocidos en nuestras asambleas generales.

Características de carácter:

Mes de énfasis

Respeto

agosto/septiembre

Responsabilidad

octubre

Honradez

noviembre/diciembre

Valor

enero

Gratitud

febrero

Compasión

marzo

Justicia

abril

Perseverancia

mayo/junio

Lista de contacto

Holly Bisbikis	Hbisbikis@ramonausd.net	3513
Jill Dillon	Jdillon@ramonausd.net	3514
Darcy Lantz	dlantz@ramonausd.net	3524
September Tamburrino	Stamburrino@ramonausd.net	3515
Elissa Gibson	egibson@ramonausd.net	3534
Adriana Soltero	asoltero@ramonausd.net	3548
Lezlie Mitchell	lmitchell@ramonausd.net	3516
Susan Stanfield	sstanfield@ramonausd.net	3517
Jayne Kerner	Jkerner@ramonausd.net	3535
Robin Rhoades	Rrhoades@ramonausd.net	3526
Michelle Wrenn	mwrenn@ramonausd.net	3519
Dyan Winship/Jamie Barber	dwinship@ramonausd.net jbarber@ramonausd.net	3536
Goldie Kakacek	gkakacek@ramonausd.net	3533
Tori Barlow	vbarlow@ramonausd.net	3531
Cathy Harrington	charrington@ramonausd.net	3530
Randy Schimpf	rschimpf@ramonausd.net	3529
Lisa Morgan	emorgan@ramonausd.net	3538
Dallas Meadows	dmeadows@ramonausd.net	3532
Alexis Bowen	abowen@ramonausd.net	3528
Jennifer Bement	jbement@ramonausd.net	3518
Mariann Peik	mpeik@ramonausd.net	3521
Alma Cravens	acravens@ramonausd.net	3540
Aimee Kalchik	akalchik@ramonausd.net	3545
Ashley Matthews/Sandy Watson/Felicia Norman	amatthews@ramonausd.net swatson@ramonausd.net fnorman@ramonausd.net	3527
		3525
Linda Marthis	lmarthis@ramonausd.net	3509
Laura Vigneau	lvigneau@ramonausd.net	3509
Karen Bowden	Kbowden@ramonausd.net	3507
Sherry Browning	sbrowning@ramonausd.net	3508
Stacey Alcorn	salcorn@ramonausd.net	3512
Tammy Larson	tlarson@ramonausd.net	3552
Lara Winters	lwinters@ramonausd.net	3547
Naomi Bunting	nbunting@ramonausd.net	3550